



UNIUN GRISCHUNA D'APICULTURS  
SOCIETA GRIGIONESE D'APICOLTURA  
BÜNDNER BIENZÜCHTERVERBAND

## PFLICHTENHEFT Leiter Finanzen

### **1. Allgemeines**

---

Dieses Pflichtenheft regelt die Aufgaben des Vorstandes des Bündnerischen Bienenzüchterverbandes BBV gemäss Art. 21 der Statuten. Alleine der Vorstand des BBV ist berechtigt, dieses Pflichtenheft abzuändern oder zu ergänzen.

Das Pflichtenheft wird vom Vorstand laufend den anfallenden Bedürfnissen und Arbeiten angepasst. Es soll helfen, Aufgaben die im Verband anfallen auf die einzelnen Vorstandsmitglieder zu verteilen.

### **2. Funktion**

---

Der Kassier ist für die ordnungsgemässe Rechnungs- und Kassaführung sowie für den Zahlungsverkehr des Verbandes verantwortlich.

Der Kassier wird durch die Delegiertenversammlung des BBV als Vorstandsmitglied gewählt. Der Vorstand konstituiert sich selber.

### **3. Pflichten im Einzelnen**

---

#### **3.1 Hauptaufgaben**

- Rechnungsstellung und Abrechnung für den Verband
- Bearbeitung aller Zahlungs- resp. Buchungsvorgänge
- Erstellen des Jahresabschlusses mit Bilanz und Erfolgsrechnung per Ende Dezember jedes Jahres.
- Information des Vorstandes über die finanzielle Situation laufend
- Erstellen des Budgets zu Händen des Vorstandes bzw. der Delegiertenversammlung
- Vorbereitung der Organisation der Revision, Anwesenheit bei der Revision
- Kontrolle des Budgets und Orientierung des Vorstandes über erhebliche Abweichungen
- Führen von Journalen und Kontoblätter sowie Anpassung des Kontoplanes
- Führen der Korrespondenz mit den Finanzinstituten
- Kontrolle über den Eingang aller notwendigen Belege

#### **3.2 Delegiertenversammlung**



**UNIUN GRISCHUNA D'APICULTURS  
SOCIETA GRIGIONESE D'APICOLTURA  
BÜNDNER BIENZÜCHTERVERBAND**

- Der Kassier präsentiert an der Delegiertenversammlung die Jahresrechnung sowie das Budget
- Er beantwortet Fragen der Mitglieder

### **3.3 Mitgliederbeiträge**

- Der Kassier fakturiert jährlich im Frühjahr, anhand aktuellen Zahlen der Sektionen, die Rechnung für die Sektionsbeiträge, kontrolliert und überwacht die Zahlungseingänge und ist für die Bearbeitung von säumigen Zahlern besorgt.

### **3.4. Verbandsanlässe**

- Der Kassier rechnet Verbandsanlässe einzeln ab, dazu gehören die Delegiertenversammlung, der Bientag etc.
- Der Kassier gibt dem Vorstand pro Anlass Auskunft über den erwirtschafteten Ertrag/Verlust.

### **3.5 Weiteres**

- Der Kassier ist verpflichtet, Rechnungen pünktlich zu bezahlen. Falls nötig erstellt er eine Steuererklärung und fordert die Verrechnungssteuer zurück.

## **4. Kompetenzen und Rechte**

### **4.1. Unterschrift**

- Der Kassier zeichnet einfache Korrespondenz und Einladungen mit Einzel Unterschrift
- Rechtsverbindliche Schriftstücke zeichnet er kollektiv zu zweien mit dem Präsidenten.
- Präsident sowie Kassier als auch der Präsident verfügen über die Konten bei den Finanzinstituten mit Einzelunterschrift.

### **4.2. Stellvertretung**

- Fällt der Kassier aus, ist der Präsident verantwortlich, eine passende Stellvertretung innerhalb des Vorstandes zu finden.

Präsident BBV  
Hans Sprecher

Vizepräsident BBV  
Rolf Marugg